

SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE



GRANDE OSPEDALE METROPOLITANO
"Bianchi - Melacrino - Morelli"

Reggio Calabria



REGIONE CALABRIA

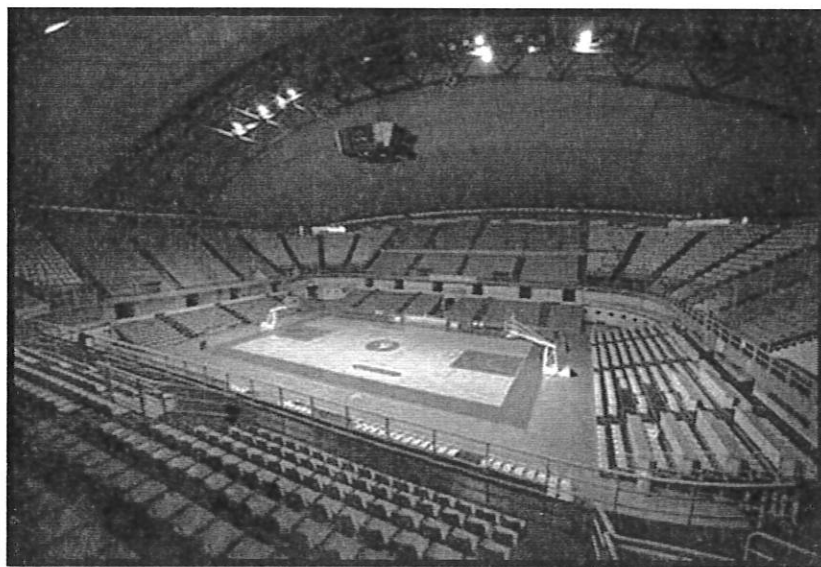
*Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie*

Grande Ospedale Metropolitano "Bianchi-Melacrino-Morelli" di Reggio Calabria

Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 8 (otto) Assistenti Amministrativi (Cat. C) di cui n. 2 (due) riservati in attuazione dell'art. 11 del D. Lgs. n. 8/2014 e degli artt. 678 e 1014 del D. Lgs. n. 66/2010 presso il Grande Ospedale Metropolitano di Reggio Calabria.

COVID-19

Piano operativo specifico per lo svolgimento della prova scritta per l'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, di n. 8 (otto) Assistenti Amministrativi (Cat. C).



**Palazzo dello Sport "Francesco Calafiore"
Parco Pentimele – 89211 – Reggio Calabria**

Introduzione

Il seguente Piano operativo per lo svolgimento delle attività concorsuali presso il Palazzo dello Sport “Francesco Calafiore” di Reggio Calabria, sito all’interno del Parco Pentimele, costituisce adempimento al punto 9 del “*Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici*” (d’ora in avanti **Protocollo**), pubblicato in data 15 aprile 2021, ed a quanto prescritto dal **D.L. 23 luglio 2021, n. 105 e ss.mm.ii.**

Il Piano operativo è uno strumento dettagliato, utile ai fini dell’individuazione delle modalità esecutive di gestione ed organizzazione delle prove concorsuali bandite dal **Grande Ospedale Metropolitano “Bianchi-Melacrino-Morelli” di Reggio Calabria**, volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da Covid-19.

1. Ubicazione dell’Area concorsuale – Identificazione della sede

Aula concorsuale

La sede è facilmente raggiungibile con i mezzi pubblici ed è dotata di un ampio parcheggio esterno (ubicato in **Piazzale Enzo Ferrari**); al suo interno sono presenti servizi igienici ad accesso facilitato, oltre ad ampi spazi di attesa. Nella planimetria, di cui all’Allegato n. 2, si evidenzia l’ubicazione della sede ed aula concorso.

Area transito

Le aree all’aperto collocate immediatamente prima dell’ingresso possiedono delle dimensioni adeguate a garantire l’attesa dei candidati, evitando la formazione di assembramenti, rischio comunque limitato dal presidio di addetti alla vigilanza, i quali indirizzeranno i candidati ai varchi d’ingresso, garantendo il distanziamento necessario, così come le aree a disposizione di questi ultimi, perfettamente aderenti alle disposizioni di cui al Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici.

L’entrata avverrà dal **cancello n. 15** e ci si dovrà disporre in fila fino al **cancello n. 9**, con i distanziamenti dovuti indossando, obbligatoriamente, la mascherina FFP2 dal momento dell’accesso all’area concorsuale fino all’uscita.

2. Requisiti della sede

Ai fini dell’accesso alla sede:

- il candidato dovrà indossare la mascherina facciale filtrante FFP2;
- sul posto verrà effettuata la misurazione della temperatura per mezzo di un termoscanner.

Il diario della convocazione dei candidati è stato formulato secondo una cadenza oraria predeterminata ed è stato pubblicato sul sito dell’azienda.

I candidati sono stati suddivisi in tre gruppi - mattina (1° gruppo: ore 8:30 – 2° turno: ore 8:50 – 3° gruppo: ore 9:10); altrettanti tre gruppi - pomeriggio (1° gruppo: ore 14:30 – 2° gruppo: ore 14.50 – 3° gruppo: ore 15:10), in modo tale da ridurre al minimo eventuali assembramenti esterni e/o sovrapposizioni.

All'ingresso della struttura gli operatori misureranno la temperatura con apposito termoscanner ed inviteranno i candidati ad igienizzare le mani con il gel idroalcolico erogato dai contenitori preposti.

In prossimità degli ingressi saranno predisposte n. 8 postazioni di accreditamento per la identificazione e registrazione, con l'assistenza di due operatori per ciascuna, ad una distanza confacente al Protocollo, dotati di mascherina facciale filtrante FFP2 e di plexiglass di protezione.

Terminata la procedura di identificazione, al candidato verrà data indicazione sulla postazione da occupare ed attenderà seduto l'inizio della prova.

All'interno della struttura, i posti a sedere saranno posizionati con riferimento alle distanze di cui al Protocollo, sia in senso trasversale che longitudinale.

Gli operatori di vigilanza, gli addetti all'organizzazione ed all'identificazione, nonché i componenti della commissione esaminatrice, saranno muniti di mascherine facciali filtranti FFP2 prive di valvola di espirazione. Non si ritiene necessario l'utilizzo dei guanti per il personale addetto alla identificazione dei candidati, bensì una frequente ed accurata igienizzazione delle mani.

Saranno dedicati servizi igienici all'uso esclusivo dei candidati, presidiati per contingentare gli ingressi ed evitare assembramenti interni ed esterni.

È possibile usufruire dei predetti servizi igienici solo prima che inizi la prova.

È necessario all'ingresso/accreditamento che le donne in stato di gravidanza indichino il proprio stato nonché i soggetti con disabilità. Il personale dedicato indicherà i relativi percorsi differenziati.

3. Requisiti di accesso e di svolgimento della prova concorsuale

I) Fase di accreditamento:

- 1) Presentarsi da soli (salvo situazioni eccezionali, da documentare) e senza alcun tipo di bagaglio; non è consentito l'utilizzo del telefono cellulare.
- 2) **Non presentarsi** presso la sede concorsuali se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - Temperatura superiore a 37.5 °C e brividi;
 - Tosse comparsa di recente;
 - Difficoltà respiratoria;
 - Perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dello stesso (iposmia),

- perdita del gusto (ageusia) o alterazione del medesimo (disgeusia);
- Mal di gola.
- 3) **Non presentarsi** presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19;
- 4) Presentare, all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale, in formato digitale o cartaceo, la **CERTIFICAZIONE VERDE COVID-19**, emessa dalla piattaforma nazionale del Ministero della Salute, contenente un **QR Code** per verificarne autenticità e validità.

La **Certificazione Verde Covid-19** è scaricabile tramite apposito codice che si riceve via SMS o e-mail a seguito di:

- a) Avvenuta vaccinazione;
- b) Test negativo (molecolare o antigenico) **non antecedente le 48 ore dalla data della prova**;
- c) Guarigione da Covid-19.

In assenza del codice è possibile rivolgersi al proprio Medico di Medicina Generale o al farmacista, i quali potranno recuperare la Certificazione Verde Covid-19 attraverso il codice fiscale e i dati della Tessera Sanitaria dell'interessato.

Per maggiori dettagli sulle modalità di ottenimento della certificazione verde, è necessario consultare il sito internet dedicato: <https://www.dgc.gov.it/web/>

Inoltre, tutti gli addetti alle varie attività concorsuali, così come i membri della commissione esaminatrice, accederanno all'area concorsuale solo se in possesso di Certificazione Verde Covid-19 in corso di validità.

- 5) Dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita dalla stessa, utilizzare **esclusivamente** la mascherina facciale filtrante **FFP2**.

NON UTILIZZARE mascherine chirurgiche o di comunità (tessuto, stoffa).

- 6) Tutte le persone presenti sono tenute a moderare il volume della voce, evitando volumi alti e toni concitati finalizzati alla riduzione dell'effetto "droplet".

II) Fase di esecuzione della/e prova/e

Le prove selettive, complessivamente, dureranno al massimo **60 minuti**.

Il candidato procederà allo svolgimento della prova secondo le indicazioni fornite dalla Commissione esaminatrice e dal personale di vigilanza. Al termine della stessa, egli alzerà la mano per essere raggiunto dall'addetto di vigilanza ai fini del ritiro della prova.

III) Fase di uscita

Una volta terminata la prova, la Commissione e/o il personale dedicato farà uscire i candidati per file, utilizzando un accesso diverso da quello preposto per la fase di registrazione.

Il candidato attenderà seduto nella propria postazione l'enunciazione da parte del Commissario della propria fila. Quindi procederà, senza creare ostacoli, verso l'uscita e si allontanerà immediatamente dalle aree esterne della sede.

Sarà prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza.

IV) Rinuncia ad eseguire la prova

Qualsiasi candidato che intenda rinunciare all'esecuzione della prova e quindi uscire prima del termine, dovrà alzare la mano ed attendere presso la propria postazione l'arrivo dell'addetto alla vigilanza.

4. Individuazione dei percorsi di transito dei candidati

Per favorire il rispetto dei percorsi, degli accessi e dei transiti è stata elaborata la planimetria allegata (n. 2) che identifica i principali percorsi e la localizzazione degli operatori.

5. Modalità di gestione del servizio pre-triage

Isolamento dei soggetti con sintomatologia riconducibile al Covid-19

Qualora un candidato, all'atto dell'ingresso, dovesse presentare una temperatura superiore a 37.5 °C o dichiarasse sintomatologia riconducibile al Covid-19, verrà invitato ad allontanarsi dall'area concorsuale.

Qualora un candidato, durante l'esecuzione della prova, dovesse manifestare dei sintomi compatibili con il Covid-19, deve immediatamente allontanarsi e raggiungere l'area antistante l'uscita, ove sarà collocata l'ambulanza.

6. Individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto e degli apprestamenti necessari

Tramite la planimetria allegata, è possibile individuare il posizionamento e la mansione svolta dal personale addetto alle operazioni concorsuali.

A) FASE DI INGRESSO

- a) Addetti al varco per il pre-triage: temperatura, invito ad igienizzare le mani;

b) Addetti all'identificazione dei candidati e vigilanza:

- Visura del documento di identità, ricopiatura del numero del documento e apposizione firma del candidato;
- Ricerca della scheda anagrafica;
- Ritiro della dichiarazione sostitutiva di certificazione (Covid-19);
- Verifica della validità della Certificazione Verde Covid-19;
- Consegna della scheda anagrafica;
- Eventuale compilazione del modulo che certifica la presenza.

c) Addetti area interna e vigilanza:

- Indirizzo ed assistenza ai candidati;
- Sorveglianza sui potenziali assembramenti, anche nelle toilette;

d) Addetti area esterna:

- Sorveglianza sui potenziali assembramenti;
- Mantenimento delle distanze (di cui al Protocollo) nell'area esterna ai varchi.

B) FASE DI ESECUZIONE DELLA PROVA

a) Addetti all'identificazione dei candidati e vigilanza:

- Verifica delle operazioni svolte in fase di ingresso;
- Vigilanza del Settore di appartenenza (bordocampo, parterre, condotto tecnico, tribuna);
- Raccolta prove e materiali.

b) Addetti area interna e vigilanza:

- Vigilanza del Settore di appartenenza (bordocampo, parterre, condotto tecnico, tribuna);
- Raccolta prove e materiali.

c) Addetti area esterna:

- Sorveglianza sui potenziali assembramenti;
- Mantenimento delle distanze (di cui al Protocollo) nell'area esterna ai varchi.

C) APPRESTAMENTI ANTI-CONTAGIO

Gli apprestamenti dei locali per garantire le misure anti-contagio in ciascuna fase del concorso sono le seguenti:

- Allestimento, presso tutti i tavoli di lavoro e nei servizi igienici, di spray igienizzanti, gel idroalcolico e salviette;
- Allestimento di transenne delimitanti i flussi e confinamento delle zone alle quali i candidati non possono accedere;

- Allestimento di segnaletica di orientamento, di divieto ed obbligo.

7. Sanificazione e disinfezione degli ambienti

Nei locali e nelle parti comuni utilizzate per le operazioni concorsuali viene assicurata la sanificazione antecedente all'inizio delle attività, tra una sessione e l'altra, e successivamente dopo lo svolgimento delle prove.

La sanificazione dovrà riguarderà non solo la sala e le superfici maggiormente toccate (maniglie, corrimano, tavoli, computer, mouse, tastiere, piani di appoggio, banconi, sedie, tavolette di supporto, ecc.) ma anche i servizi igienici (con operatori dedicati) e le parti comuni di attesa e transito.

La sanificazione avverrà con le modalità individuate dal **Rapporto ISS n. 25/2020** e dalla **Circolare del Ministero della Salute n. 17644 del 22 maggio 2020**, *“Indicazioni per l’attuazione di misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie (superfici, ambienti interni) e abbigliamento”*.

L’attività di sanificazione dovrà essere documentata attraverso un registro regolarmente aggiornato in cui vi sono data, ora, azioni compiute ed autori.

Alla fine di ogni sessione sarà effettuata una bonifica.

I presidenti delle commissioni di concorso che siano venuti a conoscenza dei casi di Covid-19 devono immediatamente richiedere la sanificazione straordinaria degli spazi frequentati, in applicazione alle indicazioni di cui alla **Circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute**.

8. Procedure di gestione dell'emergenza

La sede è dotata di:

- Un sistema di allarme antincendio ad attivazione manuale ed automatica;
- Planimetrie di evacuazione;
- Mezzi ed impianti di spegnimento;
- Segnaletica di emergenza ed evacuazione.

Inoltre, è stata adottata una procedura di gestione delle emergenze. In caso di allarme derivanti da incendio, la sede dovrà essere immediatamente evacuata indirizzandosi all'esterno dell'edificio e seguendo le indicazioni degli addetti della squadra di gestione emergenza del Palazzo dello Sport “Francesco Calafiore”.

9. Modalità di informazione ai candidati e di formazione del personale impiegato e della commissione esaminatrice

Il presente documento sarà pubblicato, nell'apposita sezione, ai fini della consultazione dei candidati, sul sito dell'Azienda Ospedaliera "Bianchi-Melacrino-Morelli" di Reggio Calabria (<https://www.ospedalerc.it/bandi/concorsi/>).

Copia del documento sarà consegnata a ciascun componente della Commissione esaminatrice e al personale addetto alla vigilanza.

Prima dell'avvio delle attività, sarà organizzata una sessione di addestramento per condividere la procedura ivi contenute con il personale impiegato nell'attività.

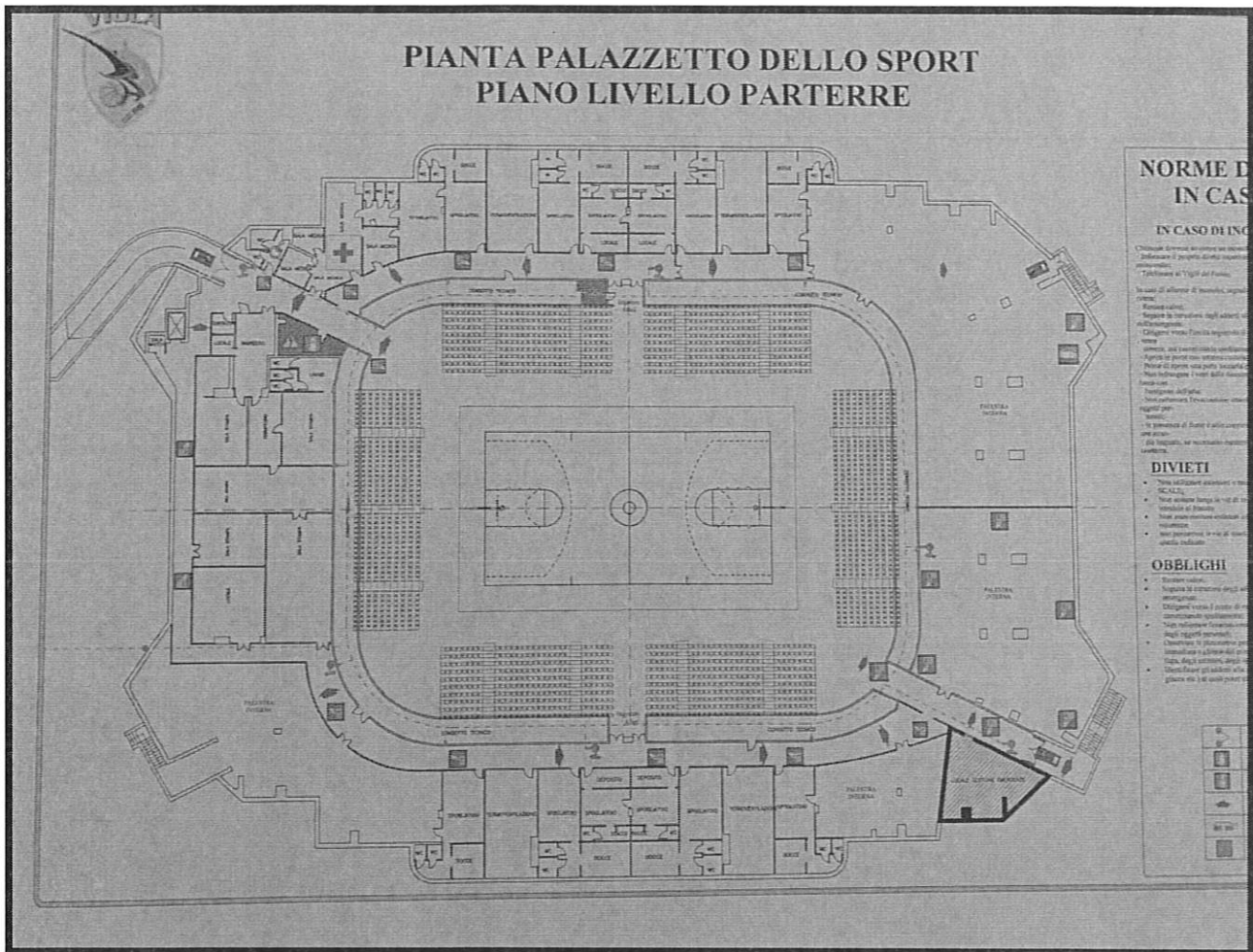
10. Disposizioni finali

La presente procedura può essere oggetto di modifica/integrazione a seguito di nuove esigenze connesse allo svolgimento dei concorsi e/o di successivi e possibili aggiornamenti della legislazione nazionale e/o del Protocollo Nazionale.

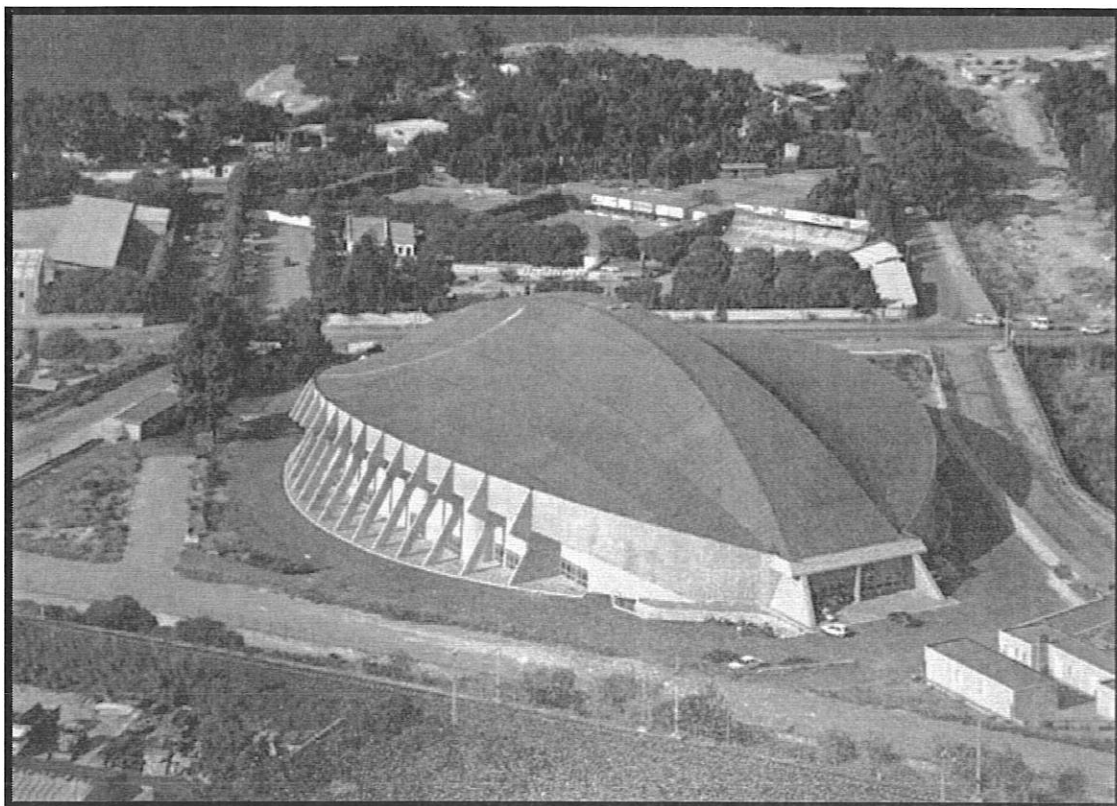
ALLEGATI:

1. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (ex art. 47 del D.P.R. n. 445/2000);
2. Planimetria;
3. Vista dall'alto del Palazzo dello Sport "Francesco Calafiore";
4. Vista satellitare del Palazzo dello Sport "Francesco Calafiore";
5. Vista satellitare del Palazzo dello Sport "Francesco Calafiore" con indicazioni dei punti di ingresso ed uscita;
6. Modalità di utilizzo della mascherina filtrante FFP2;
7. Modalità di utilizzo del gel idroalcolico igienizzante.

2) Planimetria del Palazzo dello Sport “Francesco Calafiore”:



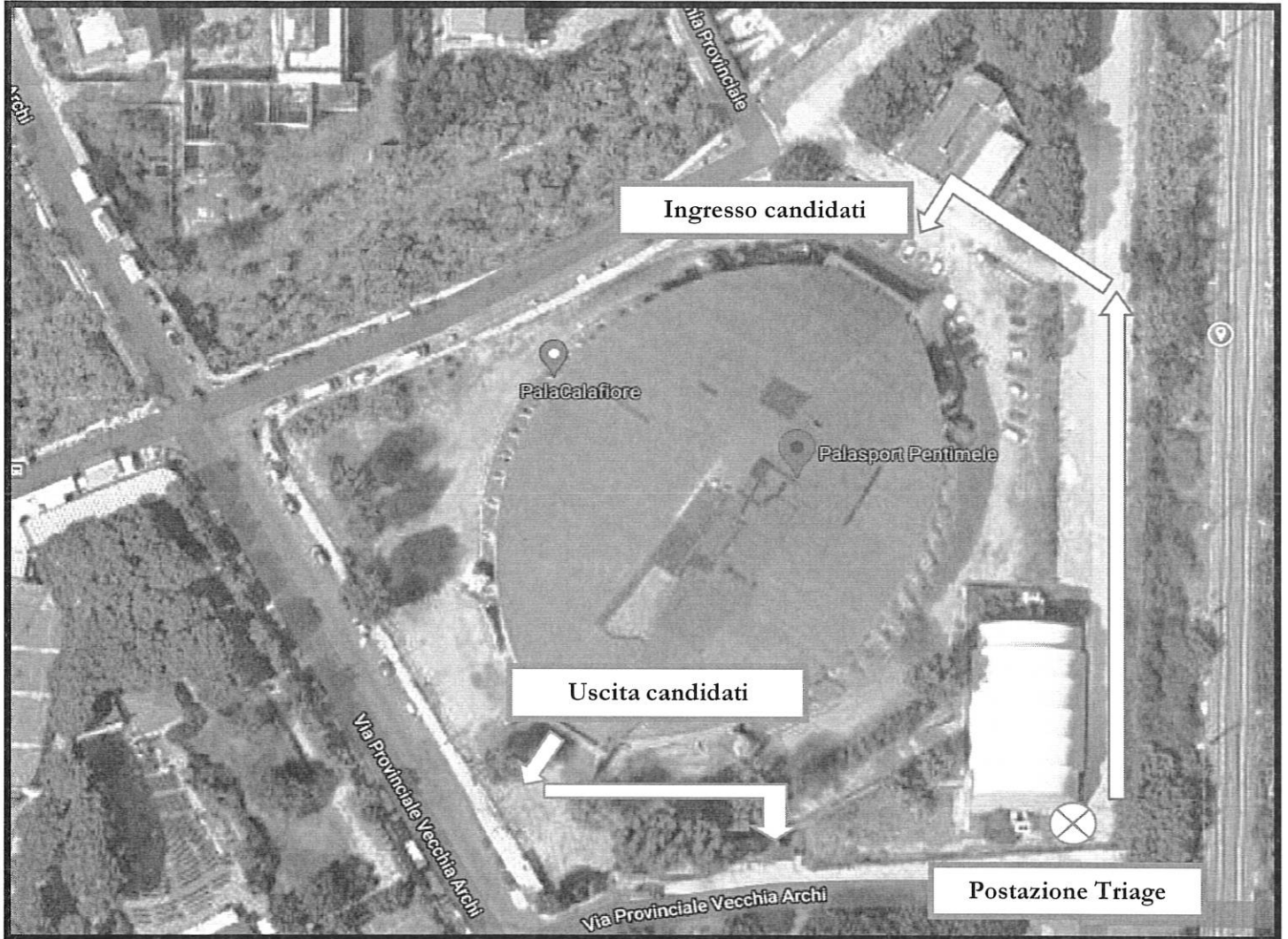
3) Vista dall'alto del Palazzo dello Sport “Francesco Calafiore”:



4) Vista satellitare del Palazzo dello Sport “Francesco Calafiore”:




5) Vista satellitare del Palazzo dello Sport “Francesco Calafiore” con identificazione dei punti di ingresso ed uscita:



6) Istruzioni relative alle modalità di utilizzo della mascherina filtrante FFP2:


COME INDOSSARE UN FACCIALE FILTRANTE FFP1, FFP2, FFP3
 MODALITÀ D'INDOSSAMENTO ED UTILIZZO GENERICHE
NOTA: fare riferimento alle specifiche istruzioni fornite con i prodotti per maggiori dettagli

UNA VALIDA PROTEZIONE SI OTTIENE SOLO SE IL DISPOSITIVO È INDOSSATO CORRETTAMENTE
 SEGUIRE ATTENTAMENTE LE MODALITÀ D'INDOSSAMENTO E VERIFICARE LA TENUTA AL VOLTO DEL DISPOSITIVO COME ILLUSTRATO.




1

Tenere il respiratore in mano con lo stringino verso le dita lasciando gli elastici liberi sulla mano.



2


Posizionare il respiratore sul volto con la cordiglia sotto il mento e lo stringino verso l'alto.



3


Posizionare l'elastico superiore sulla nuca. Posizionare l'elastico inferiore attorno al collo al di sotto delle orecchie.

NOTA: Non utilizzare in presenza di barba o basette lunghe che non permettano il contatto diretto fra il volto e i bordi di tenuta del respiratore.



4

Posizionare le dita di entrambe le mani sulla parte superiore dello stringino. Premere lo stringino e modellare muovendolo verso le sue estremità. Evitare di modellare lo stringino con una sola mano perché può causare una diminuzione della protezione respiratoria.



5

La tenuta del respiratore sul viso deve essere verificata prima di entrare nell'area di lavoro.

- Coprire con le due mani il respiratore mediante il movimento della propria posizione all'interno del respiratore dovrebbe essere percepita. Se viene avvertita una perdita, aggiustare la posizione del respiratore o la tensione degli elastici e ripetere la prova.
- Per respiratori con valvola: coprire il respiratore con le mani, inspirare rapidamente. Se si sentono perdite dai bordi riposizionare il facciale fino a ottenere una perfetta tenuta sul viso.

ASSOSISTEMA ASSOSISTEMA

7) Istruzioni relative alle modalità di utilizzo della soluzione idroalcolica:

Come frizionare le mani con la soluzione alcolica?
 USA LA SOLUZIONE ALCOLICA PER L'IGIENE DELLE MANI!
 LAVALE CON ACQUA E SAPONE SOLTANTO SE VISIBILMENTE SPORCHE!

⌚ Durata dell'intera procedura: 20-30 secondi



1a

Versare nel palmo della mano una quantità di soluzione sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani.



1b

frizionare le mani palmo contro palmo



2

frizionare le mani palmo contro palmo



3

il palmo destro sopra il dorso sinistro intrecciando le dita tra loro e viceversa



4

palmo contro palmo intrecciando le dita tra loro



5

dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro



6

frizione rotazionale del pollice sinistro stretto nel palmo destro e viceversa



7

frizione rotazionale, in avanti ed indietro con le dita della mano destra strette tra loro nel palmo sinistro e viceversa



8

...una volta asciutte, le tue mani sono sicure.